Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

für den Hotelaufnahmevertrag und Gastronomiebereich
der Vörding Rhönhäuschen GmbH, Rhönhaus 1 in 97653 Bischofsheim in der Rhön

§ 1 Geltungsbereich

1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie alle für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.

1.2 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.

1.3 Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich vereinbart wurde.

§ 2 Vertragsschluss, -partner

2.1 Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung in Textform zu bestätigen.

2.2 Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner.

§ 3 Leistungen, Preise, Zahlung, Anzahlung

3.1 Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

3.2 Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.

3.3 Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein.

3.4 Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen.

3.5 Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung (z. B. Kreditkartengarantie) zu verlangen.

§ 4 Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe

4.1 Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, soweit dies nicht ausdrücklich vereinbart wurde.

4.2 Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15:00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.

4.3 Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 11:00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18:00 Uhr 50 % des vollen Logispreises (Listenpreises) berechnen, ab 18:00 Uhr 90 %.

§ 5 Rücktritt des Kunden / Stornierungsbedingungen

5.1 Ein kostenfreier Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der Textform (z. B. E-Mail) und ist nur innerhalb der nachfolgend geregelten Fristen möglich:

5.2 Einzelbuchungen (bis zu 4 Zimmer):
a) Kostenfreie Stornierung: Bis 2 Tage vor dem Anreisetag (bis 18:00 Uhr Ortszeit) kann der Kunde kostenfrei stornieren.
b) Späte Stornierung / Nichtanreise (No-Show): Bei einer Stornierung weniger als 2 Tage vor dem Anreisetag oder bei Nichtanreise berechnet das Hotel 80 % des vereinbarten Gesamtpreises für den gebuchten Aufenthalt.

5.3 Gruppenbuchungen (ab 5 Zimmern): Bei Gruppenbuchungen gelten aufgrund der eingeschränkten Wiedervermietbarkeit folgende gestaffelte Stornierungsgebühren auf den vereinbarten Gesamtbetrag:

Stornierungszeitpunkt	Stornierungsgebühr (% des Gesamtbetrags)
Bis 6 Wochen vor Anreise	Kostenfrei
6 bis 4 Wochen vor Anreise	30 %
4 Wochen bis 14 Tage vor Anreise	50 %
14 bis 2 Tage vor Anreise	70 %
Weniger als 2 Tage vor Anreise & No-Show	80 %

5.4 Tisch- und Gastronomiereservierungen für Gruppen:
Für Tisch- und Gastronomiereservierungen für Gruppen gelten je nach Gruppengröße folgende Stornierungsfristen:
a) Gruppen von 10 bis 20 Personen: Eine kostenfreie Absage oder Reduzierung der Personenanzahl ist bis 7 Tage vor dem Veranstaltungstag möglich.
b) Gruppen ab 20 Personen: Eine kostenfreie Absage oder Reduzierung der Personenanzahl ist bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstag möglich.
c) Bei einer späteren Absage oder einer erheblichen Reduzierung der Personenzahl nach Ablauf der jeweils genannten Frist berechnet das Hotel bei vereinbartem Menü 70 % des vereinbarten Menüpreises pro ausgefallener Person. Ist kein festes Menü vereinbart, wird eine Bearbeitungs- und Ausfallpauschale von 20,00 € pro nicht erschienener Person berechnet.

5.5 Ersparte Aufwendungen & Weitervermietung: Das Hotel rechnet die Einnahmen aus einer anderweitigen Vermietung der Zimmer sowie die ersparten Aufwendungen an.

5.6 Nachweis eines geringeren Schadens: Dem Kunden bleibt der Nachweis ausdrücklich gestattet, dass dem Hotel kein Schaden oder ein wesentlich geringerer Schaden als die geforderte Pauschale entstanden ist.

§ 6 Rücktritt des Hotels

6.1 Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

6.2 Wird eine vereinbarte oder oben gemäß § 3 Abs. 5 verlangte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

§ 7 Rauchverbot, Haustiere & Hausrecht

7.1 Rauchverbot: Das Hotel ist ein Nichtraucherhotel. Das Rauchen ist im gesamten Gebäude sowie auf allen Hotelzimmern strikt untersagt. Bei Zuwiderhandlung berechnet das Hotel eine Sonderreinigungspauschale in Höhe von 200,00 € zzgl. etwaigen Schadensersatzes für Ausfallzeiten, falls das Zimmer nicht direkt weitervermietet werden kann.

7.2 Haustiere: Das Mitbringen von Haustieren ist nur nach vorheriger Zustimmung des Hotels und gegen Berechnung einer gesonderten Reinigungsgebühr gestattet. Der Gast haftet für alle durch mitgebrachte Tiere verursachten Schäden.

7.3 Hausrecht: Das Hotel übt das Hausrecht aus. Bei groben Störungen des Hausfriedens, Beleidigungen des Personals oder Verstößen gegen die Hausordnung ist das Hotel berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen und den Gast des Hauses zu verweisen. Ein Anspruch auf Erstattung bereits gezahlter Beträge besteht in diesem Fall nicht.

§ 8 Haftung des Hotels, Wertgegenstände & Parkplatz

8.1 Haftung allgemein: Das Hotel haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

8.2 Eingebrachte Sachen & Wertgegenstände: Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen (§§ 701 ff. BGB). Für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten haftet das Hotel höchstens bis zu einem Betrag von 800,00 €, es sei denn, diese wurden im zentralen Hotel- oder Zimmersafe aufbewahrt.

8.3 Parkplatz & Fahrzeuge: Soweit dem Kunden ein Stellplatz auf dem Hotelparkplatz zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

8.4 Fundsachen: Sachen des Kunden werden nur auf Anfrage, Risiko und Kosten des Kunden nachgesandt. Das Hotel bewahrt Fundsachen 6 Monate auf.

§ 9 Schlussbestimmungen

9.1 Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Textform.

9.2 Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.

9.3 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.